

Allegato A)

ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO n.3 "AZIONE PILOTA DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E SVILUPPO DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI E-GOVERNMENT INTEROPERABILI ED INTEGRATI" IN ATTUAZIONE DELLA DGR 1605 DEL 21.10.2016 - FONDI LR 16/93 ANNUALITÀ 2016. (CIG n. IN CORSO DI ACQUISIZIONE)

TRA

l'Associazione **GAL Venezia Orientale - VEGAL** (di seguito indicato anche come "Committente"), con sede legale in Via Cimetta, 1 a PORTOGRUARO (VE) C.F. 92014510272 e P.IVA. 03170090272, nella persona del Legale Rappresentante Presidente Angelo Cancellier, nato a (.....) il, C.F.,

E

La Società "....." (nel seguito indicata anche come "Aggiudicatario"), avente sede legale in (.....), cap, Via n....., C.F. e P.IVA n., nella persona del Legale rappresentante, nato a il, C.F., mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito fra la società "....." medesima e ".....", avente sede legale in (.....), cap, Via n....., C.F. e P.IVA, nella persona del legale rappresentante, nato a il, C.F.; giusta scrittura privata autenticata Rep. N., Racc. N. dell'....., Notaio in (che si allega e che costituisce parte integrante del presente contratto),

PREMESSO CHE

- la Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale è stata istituita con la LR n. 16/93 ed interessa il territorio di 20 comuni del Veneto Orientale: Annone Veneto – Caorle – Ceggia – Cinto Caomaggiore – Concordia Sagittaria – Eraclea – Fossalta di Piave – Fossalta di Portogruaro – Gruaro – Jesolo – Meolo – Musile di Piave – Noventa di Piave – Portogruaro – Pramaggiore – San Donà di Piave – San Michele al Tagliamento – San Stino di Livenza – Teglio Veneto – Torre di Mosto;
- VeGAL è un'associazione senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato, riconosciuta dalla Regione Veneto con iscrizione al Registro delle persone giuridiche n. 125 con decreto n. 78/41.03-D in data 18.10.2002;
- VeGAL svolge dal 2005 l'attività di segretariato tecnico della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale e dell'Intesa Programmatica d'Area della Venezia Orientale, istituita ai sensi della L.R. del Veneto n. 35/2001 (che interessa oltre ai 20 comuni del Veneto Orientale ambito della LR n. 16/93 anche i Comuni di Cavallino Treporti e di Quarto d'Altino) e supporta l'attuazione di progetti ed iniziative coerenti con la stessa L.R. n. 16/1993;
- con DGR n. 631 del 11.5.2016 la Regione Veneto ha stabilito i criteri di assegnazione del contributo relativo all'anno 2016 per iniziative proposte dai Comuni e loro forme associative che interessano l'area del Veneto orientale e promosse dalla Conferenza dei Sindaci del Veneto orientale;
- nella Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale del 6.7.2016 sono stati proposti ed approvati

i seguenti quattro progetti da presentare sui fondi della LR 16/93 alla luce della nuova DGR 631/2016:

- Progetto 1: Sostegno all'avvio di una o più convenzioni tra i Comuni del Sandomatese per la gestione associata di funzioni fondamentali. Comune capofila: San Donà di Piave;
 - Progetto 2: Sostegno all'avvio di un'Unione di Comuni tra gli enti locali del Portogruarese per la gestione associata di funzioni fondamentali. Comune capofila: Portogruaro;
 - Progetto 3: Azione pilota di digitalizzazione dei processi amministrativi e sviluppo di soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili ed integrati (SUAP). Comune capofila: Concordia Sagittaria;
 - Progetto 4: Contributo della Zona omogenea del Veneto Orientale al Piano Strategico della Città Metropolitana di Venezia. Comune capofila: Gruaro;
- in data 13.09.2016 sono state sottoscritte le convenzioni tra i Comuni del Veneto Orientale che con proprio atto di consiglio comunale hanno aderito ai suddetti progetti;
 - in data 15.09.2014 i Comuni capofila di Concordia Sagittaria, Gruaro, Portogruaro e San Donà di Piave hanno trasmesso alla Regione Veneto le domande di contributo secondo le disposizioni della DGR 631/2016;
 - con DGR n. 1605 del 21.10.2016 la Regione Veneto ha accolto i progetti presentati per la richiesta dei contributi di cui alla LR16/93 relativamente all'anno 2016, ai sensi della DGR 631/2016, assegnando un importo complessivo a favore dei Comuni pari a € 100.000,00 e procedendo al relativo impegno di spesa;
 - tra i progetti, il n. 3 "AZIONE PILOTA DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E SVILUPPO DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI E-GOVERNMENT INTEROPERABILI ED INTEGRATI" con capofila il Comune di Concordia Sagittaria, interessa i 20 Comuni aderenti alla Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale e considera come Comuni ambito della sperimentazione, i sei Comuni di Concordia Sagittaria, Gruaro, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave e Teglio Veneto, prevedeva un budget totale di € di €18.890,00 IVA inclusa;
 - la gestione del progetto verrà affidata a VeGAL tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2°, d.lgs. 50/2016;
 - la Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, nella seduta del 16.11.2016, ha preso atto dell'avvenuta approvazione dei progetti da parte della Regione Veneto con DGR n. 1605 del 21.10.2016 e delle relative modalità attuative;
 - per l'attuazione del progetto, con delibera n.71 del 7.12.2016, il CdA di VEGAL ha avviato un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto ex art.36 del D.lgs. 50/2016 per acquisire all'esterno competenze specialistiche a supporto dell'organico interno;
 - con nota prot./P delVeGAL ha inviato comunicazione di affidamento dell'incarico, ai sensi della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 26.01.2017;

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue.

Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il servizio oggetto della presente indagine di mercato si inserisce in un progetto approvato dalla Conferenza dei Sindaci LR 16/93, finanziato con DGR n. 1605/2016 e coordinato dal Comune di Concordia Sagittaria in qualità di Comune capofila, che intende realizzare un nuovo servizio di e-government per quanto riguarda il SUAP in un nucleo ristretto di Comuni del Veneto Orientale.

Il progetto consiste nell'avvio di un'azione pilota per sviluppare e diffondere servizi di e-government interattivi ed integrati sviluppati in una logica di co-design con gli utenti, puntando sul servizio SUAP con gli obiettivi di:

- sopperire alla varietà dei sistemi informatici utilizzati dai Comuni, che generano difficoltà e confusione all'utenza, e rendere omogenee le procedure e la modulistica, nell'ottica della semplificazione amministrativa e della riduzione degli oneri a carico delle imprese;
- rendere disponibile nei Comuni pilota un sistema informatico a servizio dei SUAP, rispondente alla normativa vigente, tramite la realizzazione di un software contenente la standardizzazione delle procedure e della modulistica per commercio, industria, artigianato, agricoltura, turismo, servizi alle imprese e altri;
- assicurare che i procedimenti SUAP nei Comuni pilota siano gestibili in modo completamente dematerializzato.

Il progetto interessa l'ambito dei Comuni afferenti alla LR n. 16/93 (attualmente i 20 comuni dell'area nord orientale della Città metropolitana di Venezia; potranno eventualmente aderire anche i Comuni di Cavallino-Treporti e di Quarto d'Altino) e prevede come Comuni ambito della sperimentazione i sei Comuni di Concordia Sagittaria, Gruaro, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave e Teglio Veneto.

Per il supporto alla realizzazione delle attività sopraelencate il servizio il servizio dovrà permettere l'effettuazione di un'analisi degli attuali processi SUAP e la formulazione di idonee linee guida per giungere alla piena digitalizzazione ed interoperabilità fra gli enti dei relativi processi amministrativi.

Tale analisi andrà condotta a livello generale in tutti i (n.20+2) Comuni ambito della LR n. 16/93 e a livello dettagliato nei (n.7) Comuni ambito della sperimentazione. L'analisi dovrà contenere una puntuale analisi organizzativa rispetto all'erogazione del servizio SUAP, in termini di risorse dedicate, procedure utilizzate, regolamenti e dotazioni disponibili, al fine di individuare prassi operative virtuose da replicare nei diversi contesti operativi e criticità/fabbisogni da risolvere, con particolare riferimento alle tecnologie utilizzate e alle modalità di raccordo con gli Enti interessati ai vari procedimenti, sia interni che esterni ai Comuni.

L'analisi si concluderà con una relazione scritta che evidenzia le criticità rilevate, le proposte di correzione/miglioramento raccolte dai soggetti, pubblici e privati, coinvolti nel procedimento SUAP, sia in termini di potenziamento delle dotazioni tecnologiche (hardware, software e assistenza) che di fabbisogni formativi. Tale relazione dovrà essere presentata ai Comuni nonché illustrata a CCIAA di Venezia e Delta Lagunare/Infocamere.

Ouput: predisposizione di n. 1 Relazione scritta;

Ouput: predisposizione di n. 1 Linee Guida;

La fase di analisi oggetto dell'incarico dovrà prevedere dei momenti di ascolto e confronto con i referenti politici e tecnici delle Amministrazioni comunali dell'ambito pilota di sperimentazione, con le tutte le Amministrazioni che intervengono nel procedimento SUAP (CCIAA di Venezia e Delta Lagunare, Città Metropolitana di Venezia, Aziende Sanitarie Locali, Agenzia Regionale per la protezione ambientale, Vigili del Fuoco, ecc.) e con le principali rappresentanze del mondo imprenditoriale locale e degli Ordini professionali, allo scopo di rilevare le criticità e individuare le azioni di miglioramento.

Nel dettaglio l'attività andrà realizzata mediante le seguenti azioni:

- Analisi di contesto. Mediante tavolo di tecnico di lavoro concertato con il personale degli enti.
- Sondaggio cognitivo. Attraverso uno o più questionari per rilevare informazioni presso gli enti coinvolti (Comuni ed enti sovra comunali), su: analisi piattaforme informatiche, modelli organizzativi dell'ente, ruoli interni all'ente nei processi, conoscenza strumenti di firma e autenticazione, modalità operative endoprocedimenti che coinvolgano enti terzi, analisi tesorerie coinvolte, eventuali processi di dematerializzazione e conservazione sostitutiva, verifica indici di performance configurazioni hardware-rete-software, ulteriori elementi emersi nell'analisi di

contesto, Formazione all'uso dei questionari (sessione mezza giornata), servizio assistenza operativa per tutta la durata del progetto. Redazione questionari: 3 gg. Compilazione questionari: 10 gg. Totale: 24 gg

- Elaborazione relazione tecnica. Analisi e sintesi delle esigenze espresse nei questionari. Verifica processi di informatizzazione (es. flussi procedurali dei sistemi di protocollazione informatica, scelte degli enti in termini di conservazione sostitutiva). Valutazione degli elementi connotanti un servizio centralizzato nel territorio e scenari proposti per erogare il servizio SUAP in logica partecipata o federata agli enti locali coinvolti. Analisi nel rispetto art. 35-36 del Decreto trasparenza. Indicazione dei requisiti da possedere per presentare l'istanza, moduli da compilare, documenti da allegare con cenni all'iter del procedimento amministrativo. Pagamento on-line: analisi di sostenibilità di un sistema di pagamenti multicanale a norma. Gestione ciclo di vita dell'istanza. Livello di conoscenza (identità digitali, firma digitale, pec). Possibilità di integrazione con i sistemi di back office. Durata: 7 gg.
- Concertazione. Organizzazione di quattro mezze giornate presso sede VeGAL dedicate al confronto sui risultati ottenuti e verifica recepimento delle esigenze degli attori coinvolti nei processi SUAP (1. presentazione Piano attuativo; riunione con referenti tecnici e politici dei comuni pilota; 3 incontro con referenti sovra comunali; 4. illustrazione relazione tecnica).

Per l'attuazione del progetto l'Aggiudicatario attiverà uno staff tecnico composto da: direzione lavori (ingegnere senior esperto in processi di digitalizzazione di P.A.: ing. Giovanni Manta), project manager (dott. Valeria Brandalese), ingegnere senior (ing. Everardo Ometto), n. 3 consultant (dott.sse Alice De Bortoli, Silvia Battaiotto, Ilaria Pittana).

Le modalità attuative delle azioni sopradescritte, sono quelle concordate e strutturate in un "Piano attuativo", presentato ed approvato nella seduta della Conferenza dei Sindaci tenutasi l'1.2.2017.

Tutta la documentazione dovrà essere fornita in formato pdf e word aperto.

Il servizio di cui sopra verrà svolto senza alcun vincolo di subordinazione, con autonomia quanto all'impiego delle proprie energie lavorative, con libertà organizzativa ed operativa, seguendo però le indicazioni operative e le tempistiche di massima fornite da VeGAL.

Le attività saranno svolte da entrambe le aziende al 50% e secondo la seguente ripartizione:

A) attività di relazione e verifica sul territorio nei sondaggi e acquisizione dati - verrà svolta da STUDIO SMA SRL;

B) attività di redazione e sviluppo delle applicazioni informatiche per censimento digitale, consulenza iprocessi digitali su Pubbliche Amministrazioni, redazione documenti finali di esito indagine, relazioni con il territorio - verrà svolta da GEMMLAB SRL.

A richiesta del Committente dovranno essere fornite una o più relazioni intermedie sulle attività in fase di esecuzione.

Art.2) DURATA DELL'INCARICO.

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto al **10.03.2017**, salvo eventuali proroghe concesse dal Committente.

Il servizio può aver avuto inizio anche in pendenza di stipulazione formale del contratto.

Con l'Ufficio di piano di VeGAL dovranno essere concordati tutti i termini intermedi per la completa realizzazione delle attività di cui all'art. 1.

Qualora venga concordata da parte di VeGAL una rimodulazione delle attività, sarà possibile per VeGAL richiedere, senza oneri aggiuntivi per entrambe le parti e concordandola preventivamente, una riorganizzazione delle modalità di prestazione del servizio stesso.

Art.3) IMPORTO DELLE PRESTAZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL COMPENSO.

Per l'attività di cui all'art.1 viene riconosciuto l'importo pari ad **euro 7.950,82 oltre ad IVA 22%**. Ogni eventuale futuro aumento dell'aliquota IVA deve intendersi compreso nell'importo complessivo di **€9.700,00, IVA ed ogni altro onere incluso**.

Lo sviluppo del servizio, che si scompone nelle due attività esplicitate al punto 1, ed il relativo costo, è di pertinenza delle ditte componenti l'R.T.I. secondo i seguenti rispettivi importi:

- Attività A), verrà sviluppato da per un valore di €3.975,41 oltre ad IVA ed oneri, per un totale di €4.850,00 IVA inclusa;
- Attività B), verrà sviluppato da, per un valore €3.975,41 oltre ad IVA ed oneri €4.850,00 IVA inclusa.

L'importo sarà erogato a fronte di emissione di regolari fatture a conclusione delle attività.

Le fatture dovranno riportare, oltre all'oggetto del servizio, la dicitura: "**Fondi LR16/93 annualità 2016. CIG(in corso di acquisizione, verrà comunicato in seguito)**".

Il pagamento avverrà entro 30 gg dalla data delle fatture, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato comunicato dall'Aggiudicatario.

Prima della liquidazione delle fatture il Committente acquisirà d'Ufficio il DURC per verificare la regolarità della situazione contributiva dell'Affidatario.

L'incarico comprende ogni eventuale costo connesso alla realizzazione del servizio, comprese le trasferte necessarie per la partecipazione ad incontri con la committenza e con i rappresentanti degli Enti.

Art.4) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Ai sensi della Legge 136/2010 l'Aggiudicatario, in qualità di Subappaltatore di VEGAL, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 163 e successive modifiche.

In particolare:

- dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente: **IBAN:**, BANCA, e che le persone delegate ad operarvi sono:

- Sig. c.f.;
- Sig. c.f.;

- si impegna a comunicare i suddetti estremi identificativi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative al subappalto anche alla Stazione Appaltante e a comunicare ogni modifica che interverrà sugli stessi;

- si impegna ad effettuare tutte le operazioni finanziarie relative al subappalto con strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentirne la piena tracciabilità registrati sul conto corrente dedicato al subappalto ed a riportare sui pagamenti stessi il CIG/CUP che assegnato;

- si impegna ad effettuare i pagamenti e le operazioni di cui ai commi 2, 3 e 4 dell'art. 3, legge n. 136/2010, con le modalità ivi previste.

L'impresa Subappaltatrice si impegna ad inserire nei contratti con i propri subcontraenti la clausola di tracciabilità ed a trasmettere alla stazione appaltante (Comune di Concordia Sagittaria) copia dei contratti stessi.

L'Appaltatrice VEGAL si impegna ad effettuare i pagamenti relativi al presente contratto con strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentirne la tracciabilità, registrati sul conto dedicato all'appalto ed a riportare sui pagamenti stessi il CIG/CUP precedentemente indicati.

L'Appaltatrice VEGAL trasmetterà il presente contratto alla stazione appaltante (Comune di Concordia Sagittaria).

4) Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante (Comune di Concordia Sagittaria) ed al prefetto territorialmente competente ove ha sede la Stazione Appaltante dell'eventuale inadempimento agli obblighi di cui al presente articolo delle proprie controparti, di cui abbiano avuto notizia.

Art.5) CAUZIONE DEFINITIVA.

Per il pieno e perfetto adempimento degli oneri assunti con il presente contratto, a titolo di cauzione definitiva gli Aggiudicatari raggruppati in A.T.I. presentano ciascuno ricevuta del bonifico bancario effettuato a favore di VeGAL (c/o BCC S.Biagio del Veneto Orientale - IBAN) in data per un importo complessivo di €795,08, pari al 10% dell'importo del presente contratto al netto dell'IVA.

Art.6) PENALITÀ

Per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze previste nel cronoprogramma delle attività riportato in allegato al contratto, fatto salvo quanto previsto al punto 2 del presente contratto, potrà essere applicata una penale giornaliera, pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento. La penalità sarà trattenuta senza ulteriori formalità nell'ultimo pagamento.

Art.7) CAUSE DI INADEMPIMENTO E RECESSO.

Qualora l'Aggiudicatario non ottemperasse, nell'espletamento dell'incarico, a quanto contenuto nel presente contratto, il Committente potrà richiamare, in forma scritta, l'osservanza delle condizioni disattese. In caso di persistenti e gravi inadempienze dell'incaricato il Committente, previa notifica all'Aggiudicatario, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso, all'Aggiudicatario sarà corrisposto il compenso maturato fino alla data della revoca.

L'Aggiudicatario, previa notifica scritta al Committente con un preavviso di almeno 30 giorni, può recedere in qualunque momento dal presente contratto.

Art.8) CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie che possono insorgere relativamente all'interpretazione del presente incarico, qualora non risolvibili amichevolmente tra le parti, saranno demandate al Tribunale di Pordenone.

Art.9) MODIFICA DEL PRESENTE CONTRATTO.

Qualsiasi modifica del presente contratto sarà valida solo se fatta per iscritto ed in accordo tra le Parti.

Art.10) TUTELA DELLA PRIVACY

Le Parti si danno reciprocamente atto che i dati personali che verranno forniti per permettere l'esecuzione del contratto e/o in adempimento a obblighi di legge, regolamentari e/o contrattuali, verranno da entrambe trattati conformemente a quanto stabilito dal D.Lgs.196/2003 e che le finalità perseguite sono esclusivamente quelle inerenti l'esecuzione del Contratto.

Art.11) RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario deve mantenere la riservatezza su atti, progetti o fatti riguardanti il progetto ed il Committente di cui venga a conoscenza in ragione del proprio incarico.

Art.12) PROPRIETÀ DEL SERVIZIO, DIVULGAZIONE E AUTORIZZAZIONI

Tutto quanto prodotto nell'ambito del presente servizio resta di esclusiva proprietà del

Committente e dei Comuni ambito del progetto.

Art.13) RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge ed in mancanza agli usi e consuetudini.

Le parti, dopo aver letto le disposizioni del presente contratto, lo sottoscrivono in segno di piena accettazione del suo contenuto.

Portogruaro,

Per il GAL Venezia Orientale
Il Legale Rappresentante
Presidente Angelo Cancellier

Per STUDIO SMA S.r.l
Il Legale Rappresentante
Presidente Cristina Ferraioli

.....

.....

Art.14) APPROVAZIONE CLAUSOLE VESSATORIE (INADEMPIENTI E CONTROVERSIE)

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 c.c. le seguenti clausole: Art.7 (Cause di inadempimento e recesso); Art.8 (Controversie).

Portogruaro,

Per il GAL Venezia Orientale
Il Legale Rappresentante
Presidente Angelo Cancellier

Per STUDIO SMA S.r.l
Il Legale Rappresentante
Presidente Cristina Ferraioli

.....

.....

Allegato A)

ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO n.3 "AZIONE PILOTA DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E SVILUPPO DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI E-GOVERNMENT INTEROPERABILI ED INTEGRATI" IN ATTUAZIONE DELLA DGR 1605 DEL 21.10.2016 - FONDI LR 16/93 ANNUALITÀ 2016. (CIG n. IN CORSO DI ACQUISIZIONE)

TRA

l'Associazione **GAL Venezia Orientale - VEGAL** (di seguito indicato anche come "Committente"), con sede legale in Via Cimetta, 1 a PORTOGRUARO (VE) C.F. 92014510272 e P.IVA. 03170090272, nella persona del Legale Rappresentante Presidente Angelo Cancellier, nato a (.....) il, C.F.,

E

La Società "....." (nel seguito indicata anche come "Aggiudicatario"), avente sede legale in (.....), cap, Via n....., C.F. e P.IVA n., nella persona del Legale rappresentante, nato a il, C.F., mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito fra la società "....." medesima e ".....", avente sede legale in (.....), cap, Via n....., C.F. e P.IVA, nella persona del legale rappresentante, nato a il, C.F.; giusta scrittura privata autenticata Rep. N., Racc. N. dell'....., Notaio in (che si allega e che costituisce parte integrante del presente contratto),

PREMESSO CHE

- la Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale è stata istituita con la LR n. 16/93 ed interessa il territorio di 20 comuni del Veneto Orientale: Annone Veneto – Caorle – Ceggia – Cinto Caomaggiore – Concordia Sagittaria – Eraclea – Fossalta di Piave – Fossalta di Portogruaro – Gruaro – Jesolo – Meolo – Musile di Piave – Noventa di Piave – Portogruaro – Pramaggiore – San Donà di Piave – San Michele al Tagliamento – San Stino di Livenza – Teglio Veneto – Torre di Mosto;
- VeGAL è un'associazione senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato, riconosciuta dalla Regione Veneto con iscrizione al Registro delle persone giuridiche n. 125 con decreto n. 78/41.03-D in data 18.10.2002;
- VeGAL svolge dal 2005 l'attività di segretariato tecnico della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale e dell'Intesa Programmatica d'Area della Venezia Orientale, istituita ai sensi della L.R. del Veneto n. 35/2001 (che interessa oltre ai 20 comuni del Veneto Orientale ambito della LR n. 16/93 anche i Comuni di Cavallino Treporti e di Quarto d'Altino) e supporta l'attuazione di progetti ed iniziative coerenti con la stessa L.R. n. 16/1993;
- con DGR n. 631 del 11.5.2016 la Regione Veneto ha stabilito i criteri di assegnazione del contributo relativo all'anno 2016 per iniziative proposte dai Comuni e loro forme associative che interessano l'area del Veneto orientale e promosse dalla Conferenza dei Sindaci del Veneto orientale;
- nella Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale del 6.7.2016 sono stati proposti ed approvati

i seguenti quattro progetti da presentare sui fondi della LR 16/93 alla luce della nuova DGR 631/2016:

- Progetto 1: Sostegno all'avvio di una o più convenzioni tra i Comuni del Sandomatese per la gestione associata di funzioni fondamentali. Comune capofila: San Donà di Piave;
 - Progetto 2: Sostegno all'avvio di un'Unione di Comuni tra gli enti locali del Portogruarese per la gestione associata di funzioni fondamentali. Comune capofila: Portogruaro;
 - Progetto 3: Azione pilota di digitalizzazione dei processi amministrativi e sviluppo di soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili ed integrati (SUAP). Comune capofila: Concordia Sagittaria;
 - Progetto 4: Contributo della Zona omogenea del Veneto Orientale al Piano Strategico della Città Metropolitana di Venezia. Comune capofila: Gruaro;
- in data 13.09.2016 sono state sottoscritte le convenzioni tra i Comuni del Veneto Orientale che con proprio atto di consiglio comunale hanno aderito ai suddetti progetti;
 - in data 15.09.2014 i Comuni capofila di Concordia Sagittaria, Gruaro, Portogruaro e San Donà di Piave hanno trasmesso alla Regione Veneto le domande di contributo secondo le disposizioni della DGR 631/2016;
 - con DGR n. 1605 del 21.10.2016 la Regione Veneto ha accolto i progetti presentati per la richiesta dei contributi di cui alla LR16/93 relativamente all'anno 2016, ai sensi della DGR 631/2016, assegnando un importo complessivo a favore dei Comuni pari a € 100.000,00 e procedendo al relativo impegno di spesa;
 - tra i progetti, il n. 3 "AZIONE PILOTA DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E SVILUPPO DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI E-GOVERNMENT INTEROPERABILI ED INTEGRATI" con capofila il Comune di Concordia Sagittaria, interessa i 20 Comuni aderenti alla Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale e considera come Comuni ambito della sperimentazione, i sei Comuni di Concordia Sagittaria, Gruaro, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave e Teglio Veneto, prevedeva un budget totale di € di €18.890,00 IVA inclusa;
 - la gestione del progetto verrà affidata a VeGAL tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2°, d.lgs. 50/2016;
 - la Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, nella seduta del 16.11.2016, ha preso atto dell'avvenuta approvazione dei progetti da parte della Regione Veneto con DGR n. 1605 del 21.10.2016 e delle relative modalità attuative;
 - per l'attuazione del progetto, con delibera n.71 del 7.12.2016, il CdA di VEGAL ha avviato un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto ex art.36 del D.lgs. 50/2016 per acquisire all'esterno competenze specialistiche a supporto dell'organico interno;
 - con nota prot./P delVeGAL ha inviato comunicazione di affidamento dell'incarico, ai sensi della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 26.01.2017;

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue.

Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il servizio oggetto della presente indagine di mercato si inserisce in un progetto approvato dalla Conferenza dei Sindaci LR 16/93, finanziato con DGR n. 1605/2016 e coordinato dal Comune di Concordia Sagittaria in qualità di Comune capofila, che intende realizzare un nuovo servizio di e-government per quanto riguarda il SUAP in un nucleo ristretto di Comuni del Veneto Orientale.

Il progetto consiste nell'avvio di un'azione pilota per sviluppare e diffondere servizi di e-government interattivi ed integrati sviluppati in una logica di co-design con gli utenti, puntando sul servizio SUAP con gli obiettivi di:

- sopperire alla varietà dei sistemi informatici utilizzati dai Comuni, che generano difficoltà e confusione all'utenza, e rendere omogenee le procedure e la modulistica, nell'ottica della semplificazione amministrativa e della riduzione degli oneri a carico delle imprese;
- rendere disponibile nei Comuni pilota un sistema informatico a servizio dei SUAP, rispondente alla normativa vigente, tramite la realizzazione di un software contenente la standardizzazione delle procedure e della modulistica per commercio, industria, artigianato, agricoltura, turismo, servizi alle imprese e altri;
- assicurare che i procedimenti SUAP nei Comuni pilota siano gestibili in modo completamente dematerializzato.

Il progetto interessa l'ambito dei Comuni afferenti alla LR n. 16/93 (attualmente i 20 comuni dell'area nord orientale della Città metropolitana di Venezia; potranno eventualmente aderire anche i Comuni di Cavallino-Treporti e di Quarto d'Altino) e prevede come Comuni ambito della sperimentazione i sei Comuni di Concordia Sagittaria, Gruaro, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave e Teglio Veneto.

Per il supporto alla realizzazione delle attività sopraelencate il servizio il servizio dovrà permettere l'effettuazione di un'analisi degli attuali processi SUAP e la formulazione di idonee linee guida per giungere alla piena digitalizzazione ed interoperabilità fra gli enti dei relativi processi amministrativi.

Tale analisi andrà condotta a livello generale in tutti i (n.20+2) Comuni ambito della LR n. 16/93 e a livello dettagliato nei (n.7) Comuni ambito della sperimentazione. L'analisi dovrà contenere una puntuale analisi organizzativa rispetto all'erogazione del servizio SUAP, in termini di risorse dedicate, procedure utilizzate, regolamenti e dotazioni disponibili, al fine di individuare prassi operative virtuose da replicare nei diversi contesti operativi e criticità/fabbisogni da risolvere, con particolare riferimento alle tecnologie utilizzate e alle modalità di raccordo con gli Enti interessati ai vari procedimenti, sia interni che esterni ai Comuni.

L'analisi si concluderà con una relazione scritta che evidenzia le criticità rilevate, le proposte di correzione/miglioramento raccolte dai soggetti, pubblici e privati, coinvolti nel procedimento SUAP, sia in termini di potenziamento delle dotazioni tecnologiche (hardware, software e assistenza) che di fabbisogni formativi. Tale relazione dovrà essere presentata ai Comuni nonché illustrata a CCIAA di Venezia e Delta Lagunare/Infocamere.

Ouput: predisposizione di n. 1 Relazione scritta;

Ouput: predisposizione di n. 1 Linee Guida;

La fase di analisi oggetto dell'incarico dovrà prevedere dei momenti di ascolto e confronto con i referenti politici e tecnici delle Amministrazioni comunali dell'ambito pilota di sperimentazione, con le tutte le Amministrazioni che intervengono nel procedimento SUAP (CCIAA di Venezia e Delta Lagunare, Città Metropolitana di Venezia, Aziende Sanitarie Locali, Agenzia Regionale per la protezione ambientale, Vigili del Fuoco, ecc.) e con le principali rappresentanze del mondo imprenditoriale locale e degli Ordini professionali, allo scopo di rilevare le criticità e individuare le azioni di miglioramento.

Nel dettaglio l'attività andrà realizzata mediante le seguenti azioni:

- Analisi di contesto. Mediante tavolo di tecnico di lavoro concertato con il personale degli enti.
- Sondaggio cognitivo. Attraverso uno o più questionari per rilevare informazioni presso gli enti coinvolti (Comuni ed enti sovra comunali), su: analisi piattaforme informatiche, modelli organizzativi dell'ente, ruoli interni all'ente nei processi, conoscenza strumenti di firma e autenticazione, modalità operative endoprocedimenti che coinvolgano enti terzi, analisi tesorerie coinvolte, eventuali processi di dematerializzazione e conservazione sostitutiva, verifica indici di performance configurazioni hardware-rete-software, ulteriori elementi emersi nell'analisi di

contesto, Formazione all'uso dei questionari (sessione mezza giornata), servizio assistenza operativa per tutta la durata del progetto. Redazione questionari: 3 gg. Compilazione questionari: 10 gg. Totale: 24 gg

- Elaborazione relazione tecnica. Analisi e sintesi delle esigenze espresse nei questionari. Verifica processi di informatizzazione (es. flussi procedurali dei sistemi di protocollazione informatica, scelte degli enti in termini di conservazione sostitutiva). Valutazione degli elementi connotanti un servizio centralizzato nel territorio e scenari proposti per erogare il servizio SUAP in logica partecipata o federata agli enti locali coinvolti. Analisi nel rispetto art. 35-36 del Decreto trasparenza. Indicazione dei requisiti da possedere per presentare l'istanza, moduli da compilare, documenti da allegare con cenni all'iter del procedimento amministrativo. Pagamento on-line: analisi di sostenibilità di un sistema di pagamenti multicanale a norma. Gestione ciclo di vita dell'istanza. Livello di conoscenza (identità digitali, firma digitale, pec). Possibilità di integrazione con i sistemi di back office. Durata: 7 gg.
- Concertazione. Organizzazione di quattro mezze giornate presso sede VeGAL dedicate al confronto sui risultati ottenuti e verifica recepimento delle esigenze degli attori coinvolti nei processi SUAP (1. presentazione Piano attuativo; riunione con referenti tecnici e politici dei comuni pilota; 3 incontro con referenti sovra comunali; 4. illustrazione relazione tecnica).

Per l'attuazione del progetto l'Aggiudicatario attiverà uno staff tecnico composto da: direzione lavori (ingegnere senior esperto in processi di digitalizzazione di P.A.: ing. Giovanni Manta), project manager (dott. Valeria Brandalese), ingegnere senior (ing. Everardo Ometto), n. 3 consultant (dott.sse Alice De Bortoli, Silvia Battaiotto, Ilaria Pittana).

Le modalità attuative delle azioni sopradescritte, sono quelle concordate e strutturate in un "Piano attuativo", presentato ed approvato nella seduta della Conferenza dei Sindaci tenutasi l'1.2.2017.

Tutta la documentazione dovrà essere fornita in formato pdf e word aperto.

Il servizio di cui sopra verrà svolto senza alcun vincolo di subordinazione, con autonomia quanto all'impiego delle proprie energie lavorative, con libertà organizzativa ed operativa, seguendo però le indicazioni operative e le tempistiche di massima fornite da VeGAL.

Le attività saranno svolte da entrambe le aziende al 50% e secondo la seguente ripartizione:

A) attività di relazione e verifica sul territorio nei sondaggi e acquisizione dati - verrà svolta da STUDIO SMA SRL;

B) attività di redazione e sviluppo delle applicazioni informatiche per censimento digitale, consulenza iprocessi digitali su Pubbliche Amministrazioni, redazione documenti finali di esito indagine, relazioni con il territorio - verrà svolta da GEMMLAB SRL.

A richiesta del Committente dovranno essere fornite una o più relazioni intermedie sulle attività in fase di esecuzione.

Art.2) DURATA DELL'INCARICO.

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto al **10.03.2017**, salvo eventuali proroghe concesse dal Committente.

Il servizio può aver avuto inizio anche in pendenza di stipulazione formale del contratto.

Con l'Ufficio di piano di VeGAL dovranno essere concordati tutti i termini intermedi per la completa realizzazione delle attività di cui all'art. 1.

Qualora venga concordata da parte di VeGAL una rimodulazione delle attività, sarà possibile per VeGAL richiedere, senza oneri aggiuntivi per entrambe le parti e concordandola preventivamente, una riorganizzazione delle modalità di prestazione del servizio stesso.

Art.3) IMPORTO DELLE PRESTAZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL COMPENSO.

Per l'attività di cui all'art.1 viene riconosciuto l'importo pari ad **euro 7.950,82 oltre ad IVA 22%**. Ogni eventuale futuro aumento dell'aliquota IVA deve intendersi compreso nell'importo complessivo di **€9.700,00, IVA ed ogni altro onere incluso**.

Lo sviluppo del servizio, che si scompone nelle due attività esplicitate al punto 1, ed il relativo costo, è di pertinenza delle ditte componenti l'R.T.I. secondo i seguenti rispettivi importi:

- Attività A), verrà sviluppato da per un valore di €3.975,41 oltre ad IVA ed oneri, per un totale di €4.850,00 IVA inclusa;
- Attività B), verrà sviluppato da, per un valore €3.975,41 oltre ad IVA ed oneri €4.850,00 IVA inclusa.

L'importo sarà erogato a fronte di emissione di regolari fatture a conclusione delle attività.

Le fatture dovranno riportare, oltre all'oggetto del servizio, la dicitura: "**Fondi LR16/93 annualità 2016. CIG(in corso di acquisizione, verrà comunicato in seguito)**".

Il pagamento avverrà entro 30 gg dalla data delle fatture, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato comunicato dall'Aggiudicatario.

Prima della liquidazione delle fatture il Committente acquisirà d'Ufficio il DURC per verificare la regolarità della situazione contributiva dell'Affidatario.

L'incarico comprende ogni eventuale costo connesso alla realizzazione del servizio, comprese le trasferte necessarie per la partecipazione ad incontri con la committenza e con i rappresentanti degli Enti.

Art.4) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Ai sensi della Legge 136/2010 l'Aggiudicatario, in qualità di Subappaltatore di VEGAL, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 163 e successive modifiche.

In particolare:

- dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente: **IBAN:**, BANCA, e che le persone delegate ad operarvi sono:

- Sig. c.f
- Sig. c.f

- si impegna a comunicare i suddetti estremi identificativi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative al subappalto anche alla Stazione Appaltante e a comunicare ogni modifica che interverrà sugli stessi;

- si impegna ad effettuare tutte le operazioni finanziarie relative al subappalto con strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentirne la piena tracciabilità registrati sul conto corrente dedicato al subappalto ed a riportare sui pagamenti stessi il CIG/CUP che assegnato;

- si impegna ad effettuare i pagamenti e le operazioni di cui ai commi 2, 3 e 4 dell'art. 3, legge n. 136/2010, con le modalità ivi previste.

L'impresa Subappaltatrice si impegna ad inserire nei contratti con i propri subcontraenti la clausola di tracciabilità ed a trasmettere alla stazione appaltante (Comune di Concordia Sagittaria) copia dei contratti stessi.

L'Appaltatrice VEGAL si impegna ad effettuare i pagamenti relativi al presente contratto con strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentirne la tracciabilità, registrati sul conto dedicato all'appalto ed a riportare sui pagamenti stessi il CIG/CUP precedentemente indicati.

L'Appaltatrice VEGAL trasmetterà il presente contratto alla stazione appaltante (Comune di Concordia Sagittaria).

4) Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante (Comune di Concordia Sagittaria) ed al prefetto territorialmente competente ove ha sede la Stazione Appaltante dell'eventuale inadempimento agli obblighi di cui al presente articolo delle proprie controparti, di cui abbiano avuto notizia.

Art.5) CAUZIONE DEFINITIVA.

Per il pieno e perfetto adempimento degli oneri assunti con il presente contratto, a titolo di cauzione definitiva gli Aggiudicatari raggruppati in A.T.I. presentano ciascuno ricevuta del bonifico bancario effettuato a favore di VeGAL (c/o BCC S.Biagio del Veneto Orientale - IBAN) in data per un importo complessivo di €795,08, pari al 10% dell'importo del presente contratto al netto dell'IVA.

Art.6) PENALITÀ

Per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze previste nel cronoprogramma delle attività riportato in allegato al contratto, fatto salvo quanto previsto al punto 2 del presente contratto, potrà essere applicata una penale giornaliera, pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento. La penalità sarà trattenuta senza ulteriori formalità nell'ultimo pagamento.

Art.7) CAUSE DI INADEMPIMENTO E RECESSO.

Qualora l'Aggiudicatario non ottemperasse, nell'espletamento dell'incarico, a quanto contenuto nel presente contratto, il Committente potrà richiamare, in forma scritta, l'osservanza delle condizioni disattese. In caso di persistenti e gravi inadempienze dell'incaricato il Committente, previa notifica all'Aggiudicatario, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso, all'Aggiudicatario sarà corrisposto il compenso maturato fino alla data della revoca.

L'Aggiudicatario, previa notifica scritta al Committente con un preavviso di almeno 30 giorni, può recedere in qualunque momento dal presente contratto.

Art.8) CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie che possono insorgere relativamente all'interpretazione del presente incarico, qualora non risolvibili amichevolmente tra le parti, saranno demandate al Tribunale di Pordenone.

Art.9) MODIFICA DEL PRESENTE CONTRATTO.

Qualsiasi modifica del presente contratto sarà valida solo se fatta per iscritto ed in accordo tra le Parti.

Art.10) TUTELA DELLA PRIVACY

Le Parti si danno reciprocamente atto che i dati personali che verranno forniti per permettere l'esecuzione del contratto e/o in adempimento a obblighi di legge, regolamentari e/o contrattuali, verranno da entrambe trattati conformemente a quanto stabilito dal D.Lgs.196/2003 e che le finalità perseguite sono esclusivamente quelle inerenti l'esecuzione del Contratto.

Art.11) RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario deve mantenere la riservatezza su atti, progetti o fatti riguardanti il progetto ed il Committente di cui venga a conoscenza in ragione del proprio incarico.

Art.12) PROPRIETÀ DEL SERVIZIO, DIVULGAZIONE E AUTORIZZAZIONI

Tutto quanto prodotto nell'ambito del presente servizio resta di esclusiva proprietà del

Committente e dei Comuni ambito del progetto.

Art.13) RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge ed in mancanza agli usi e consuetudini.

Le parti, dopo aver letto le disposizioni del presente contratto, lo sottoscrivono in segno di piena accettazione del suo contenuto.

Portogruaro,

Per il GAL Venezia Orientale
Il Legale Rappresentante
Presidente Angelo Cancellier

Per STUDIO SMA S.r.l
Il Legale Rappresentante
Presidente Cristina Ferraioli

.....

.....

Art.14) APPROVAZIONE CLAUSOLE VESSATORIE (INADEMPIENTI E CONTROVERSIE)

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 c.c. le seguenti clausole: Art.7 (Cause di inadempimento e recesso); Art.8 (Controversie).

Portogruaro,

Per il GAL Venezia Orientale
Il Legale Rappresentante
Presidente Angelo Cancellier

Per STUDIO SMA S.r.l
Il Legale Rappresentante
Presidente Cristina Ferraioli

.....

.....